



COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

Provincia di Trento
via 4 Novembre 44
38010 Nave San Rocco TN
Codice fiscale 80009310220
tel.: 0461 870641 - fax: 0461 870588
www.navesanroccotr.it

VERSIONE APRILE 2010 **TESTO COORDINATO**

“PROMOZIONE E SOSTEGNO DEL SERVIZIO NIDO FAMILIARE - SERVIZIO TAGESMUETTER”

Riferimenti:

- Deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 30.08.2005: **approvazione**
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 03.09.2007: **modifica e sostituzione tabella art. 4 (contributo orario)**
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 26.02.2008: **modifica e sostituzione tabella art. 4 (contributo orario)**
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 21.10.2008: **modifica e sostituzione comma 2 art. 4**

TITOLO I - PREMESSA

Art. 1 – Principi generali

Il servizio “nido familiare – servizio Tagesmutter” come si ricava dalla vigente normativa provinciale è finalizzato a:

- garantire risposte flessibili e differenziate alle esigenze delle famiglie e ai bisogni delle bambine e dei bambini attraverso soluzioni diversificate sul piano strutturale e organizzativo;
- consentire alle famiglie di affidare in modo stabile e continuativo i propri figli a personale educativo (Tagesmutter) appositamente formato e in collegamento con organismi della cooperazione sociale o di utilità sociale non lucrativi;
- fornire educazione e cura a uno o più bambini di altri presso il proprio domicilio o altro ambiente adeguato ad offrire cure familiari.

Art. 2 – Promozione e sostegno del servizio

Il Comune, nell’esercizio delle proprie funzioni attribuitegli dalla vigente normativa provinciale in particolare per quanto attiene la programmazione del sistema dei servizi per la prima infanzia e sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale, promuove e sostiene gli organismi della cooperazione sociale o di utilità sociale non lucrativi operanti sul territorio provinciale in possesso dei requisiti previsti dalla legge stessa e dalle sue disposizioni attuative.

Il sostegno fornito dal Comune è sostitutivo dell’asilo nido, non essendo possibile offrire tale servizio, neppure in convenzione con altri Enti.

TITOLO II – REGOLAMENTAZIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO

Art. 3 – Destinatari del sostegno economico

Il sostegno agli organismi di cui all’articolo 2 avviene indirettamente ossia erogando un sussidio alla famiglia che vada ad abbattere i costi dalla stessa sostenuti per il servizio anche qualora la stessa utilizzi un servizio “nido familiare – servizio Tagesmutter” operante fuori del territorio comunale.

Tale sussidio comunale è rivolto alle famiglie residenti nel territorio del Comune:

- aventi bambini di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni;
- aventi bambini che, al compimento del terzo anno di età, non abbiano acquisito la possibilità effettiva di frequentare la scuola materna di riferimento;

Non vengono posti limiti orari né giornalieri al sostegno finanziario del Comune che viene riconosciuto anche per servizi frequentati da propri censiti ed operanti fuori dal territorio comunale.

Art. 4 – Modalità di calcolo del sostegno economico alle famiglie

modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 03.09.2007

modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 26.02.2008

modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 21.10.2008

Allo scopo di differenziare la partecipazione economica dei genitori utenti alle spese di gestione del servizio “nido familiare – servizio Tagesmutter” in relazione alle condizioni socio economiche delle famiglie e sulla base di criteri di equità e di tutela delle fasce sociali meno abbienti, il Comune eroga agli aventi titolo e nei limiti delle proprie disponibilità finanziarie un sussidio orario, senza limiti massimi di né di ore né di mese per bambino, secondo un sistema di calcolo che tiene conto del reddito familiare e così distinto:

reddito annuo pro capite	contributo orario
a. prima fascia reddito fino a 12.000,00 euro per ogni componente familiare	5,00 euro
b. seconda fascia reddito fino a 15.000,00 euro per ogni componente familiare	4,00 euro
c. terza fascia reddito oltre 15.000,00 euro per ogni componente familiare	3,00 euro

Il contributo orario del Comune non potrà in ogni caso essere inferiore al sostegno finanziario riconosciuto dalla Provincia, la Giunta comunale potrà modificare il sussidio orario, calcolato sulla base delle disposizioni precedenti, sia in adeguamento al trasferimento provinciale che al fine di tener conto di diverse e particolari condizioni sociali non considerate dal reddito.

Tale sussidio potrà essere diminuito proporzionalmente a seconda dei limiti stanziati a bilancio.

NOTA: Per i contributi orari in vigore, di competenza della Giunta comunale, si rinvia alla sezione: *Documenti/ Ragioneria e tributi comunali.*

Art. 5 – Disciplina particolare del sostegno economico per famiglie con bambini portatori di handicap

In riferimento a bambini portatori di handicap fisico, psichico, sensoriale, valutato e certificato dalla competente commissione provinciale di cui alla vigente normativa provinciale, per i quali sia stabilito dal medico specialista un servizio individualizzato da parte della

Tagesmutter, verificato l'ammontare del trasferimento erogato dalla Provincia autonoma di Trento per il servizio di nido familiare – servizio Tagesmutter e le proprie disponibilità finanziarie, il Comune nell'erogazione del sussidio potrà:

- aumentare il sussidio orario, calcolato sulla base delle disposizioni di cui all'articolo 4, di 0,25 € all'ora.

Art. 6 – Presentazione e ammissione delle domande di sussidio

Il genitore utente (o soggetto legalmente equiparabile) per poter ottenere il sussidio comunale dovrà:

- come prerequisite: accedere ad un servizio di “nido familiare – servizio Tagesmutter” erogato da un organismo di cui all'articolo 2 del presente regolamento; l'elenco di tali soggetti sarà depositato presso gli uffici comunali;
- presentare al Comune una domanda, integrabile in corso d'anno, indicando il periodo e il numero di ore mensili per le quali si richiede il sussidio e allegando alla stessa la documentazione reddituale del nucleo familiare debitamente certificata con la copia della dichiarazione mod. UNICO o CUD o mod. 730, relativa ai redditi percepiti l'anno precedente a quello di iscrizione.

Il Comune provvederà alla valutazione delle domande impegnando successivamente la relativa spesa sui fondi disponibili.

Art. 7 – Valutazione della documentazione prodotta e liquidazione del sussidio

Per ottenere l'erogazione del sostegno economico, il genitore utente dovrà presentare agli uffici comunali competenti, copia della fattura attestante l'avvenuto pagamento relativa al mese o ai mesi precedenti che dovrà essere intestata a nome del genitore e che dovrà attestare le ore effettuate dal bambino presso il nido familiare – servizio Tagesmutter in quel periodo;

La mancata o incompleta presentazione di detta documentazione entro l'anno successivo dalla relativa prestazione comporta la non liquidazione del sussidio.

TITOLO III – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 8 – Responsabilità del Comune

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità in relazione alla erogazione del servizio da parte dei soggetti di cui all'articolo 2.

Il Comune, ai sensi della vigente normativa provinciale, effettua con cadenza annuale i controlli periodici sul possesso dei requisiti da parte dei soggetti di cui all'articolo 2. Per servizi fuori dal proprio territorio, per questi servizi i controlli di cui sopra spettano al Comune sul cui territorio sono prestati.

AL COMUNE di

**DOMANDA DI SUSSIDIO
per NIDO FAMILIARE - SERVIZIO TAGESMUETTER**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m. consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.,

Io sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

nato/a _____ il _____

(luogo) e (provincia o stato estero)

(data)

Cod. Fisc. : _____, residente a _____

in via _____ fraz. _____

tel. n. _____ cell. n. _____ e-mail _____

CHIEDO

di poter beneficiare del sussidio di cui al regolamento comunale approvato con delibera consiliare n. ____ dd _____ e secondo le disposizioni integrative dettate con delibera giunta n. ____ dd. _____ per il seguente figlio (o soggetto di cui si ha la legale rappresentanza):

_____ nato/a a _____ il _____

(cognome e nome)

- soggetto portatore di handicap fisico, psichico, sensoriale, valutato e certificato dalla competente commissione provinciale di cui alla vigente normativa provinciale, per il quale sia stabilito dal medico specialista un servizio individualizzato da parte della Tagesmutter
- di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni

oppure

- che, al compimento del terzo anno di età, non ha acquisito la possibilità effettiva di frequentare la scuola materna di riferimento pur avendone fatto domanda (in questo caso si deve allegare la dichiarazione della scuola materna)

DICHIARO

- 1. che utilizzerò un servizio di “nido familiare – servizio Tagesmutter” erogato da un organismo di cui all'articolo 2 del succitato regolamento comunale (l'elenco aggiornato di tali soggetti è depositato presso gli uffici comunali);**

2. **che usufruirò del servizio “nido familiare – servizio Tagesmutter” nella fascia oraria tra le ore _____ e le ore _____;**
3. **di utilizzare il seguente numero di ore _____ (N.B.: minimo _____ ore mensili, fatta eccezione per il mese in cui avviene l’inserimento del bambino) per il periodo che va dal _____ al _____ (N.B.: minimo _____ mesi consecutivi).**
4. **di essere a conoscenza che in caso di inosservanza di una delle condizioni di cui ai precedenti punti non sarà erogato il sussidio comunale.**

ALLEGO

1. documentazione reddituale del nucleo familiare debitamente certificata con la copia della dichiarazione mod. UNICO o CUD o mod. 730, relativa ai redditi percepiti l'anno precedente a quello di iscrizione;
2. la dichiarazione della scuola materna di cui sopra, qualora necessaria;
3. copia documento di identità in corso di validità qualora la firma non sia apposta in presenza del funzionario ricevente la domanda.

Data _____

(firma leggibile)

Informativa ai sensi dell'articolo 7 e 8, comma 1, del regolamento comunale:

- “Per ottenere l'erogazione del sostegno economico, il genitore utente dovrà presentare agli uffici comunali competenti, copia della fattura attestante l'avvenuto pagamento relativa al mese o ai mesi precedenti che dovrà essere intestata a nome del genitore e che dovrà attestare le ore effettuate dal bambino presso il nido familiare – servizio Tagesmutter in quel periodo;

La mancata o incompleta presentazione di detta documentazione entro i tre mesi successivi dalla relativa prestazione comporta la non liquidazione del sussidio.”

- “Il Comune è esonerato da ogni responsabilità in relazione alla erogazione del servizio da parte dei soggetti di cui all'articolo 2.”

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003

Si porta a conoscenza che:

1. i dati personali sono raccolti dal Comune di Nave San Rocco esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Nel caso di specie i dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- assunzione di elementi necessari per il giudizio di ammissibilità del genitore utente al sussidio;

- invio di comunicazioni al soggetto richiedente;

2. i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Nel caso di specie il trattamento avviene con le seguenti modalità:

- imputazione di dati nel sistema informativo comunale, con successivo trattamento anche cartaceo;

3. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio;

4. non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il genitore utente al sussidio;

5. i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti, e Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, soggetti incaricati della gestione dei progetti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;

6. i dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del Comune di Nave San Rocco;

7. i diritti dell'interessato sono (art. 7 D. Lgs. 196/2003):

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

8. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nave San Rocco ;

9. il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze.