

**COMUNE DI NAVE SAN ROCCO**

Provincia di Trento

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 19
della Giunta comunale**

OGGETTO: Articoli 14 e 15 seconda parte dell'Accordo di Settore 2006-2009 di data 08.02.2011: attribuzione al personale delle indennità di mansioni polivalenti e di rischio e attività disagiate in via temporanea per l'anno 2012. Impegno di spesa.

L'anno duemiladodici addì due del mese di febbraio alle ore 18:30 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

ASSENTE
giust. ingiust.

GARZETTI Ugo	- Sindaco
RONCADOR Roberto	- Vice Sindaco
ADAMI Fiorello	- Assessore
CASET Daniele	- Assessore
VIOLA Marilena	- Assessore

Assiste il Segretario Comunale d.ssa Claudia VISANI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Ugo GARZETTI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Si prende atto che la proposta di deliberazione relativa all'oggetto è corredata dai pareri favorevoli, senza osservazioni, di regolarità tecnico amministrativa e contabile di cui all'art. 56 della L.R. 4 gennaio 1993 n. 1, come sostituito dall'art. 16, comma 6, della L.R. 23 ottobre 1998 n. 10, resi dai responsabili delle strutture competenti dell'istruttoria e depositati agli atti (art. 81 T.U.D.P. Reg. 3/L 01.02.2005).

Relazione:

Si individuano nella tabella che segue gli uffici e le singole figure professionali che costituiscono la pianta organica del personale dipendente di questo Comune:

Categoria	Livello	Numero dei posti e carico orario	Profilo professionale	Ufficio di appartenenza
=	=	1 a 36 ore settimanali	Segretario comunale di IV classe	Segreteria generale
C	base	1 a 22 ore settimanali	Assistente amministrativo	Segreteria generale
C	evoluto	1 a 18 ore settimanali	Collaboratore tecnico	Tecnico
B	evoluto	1 a 36 ore settimanali	Operaio qualificato polivalente, addetto ai servizi cimiteriali con mansioni anche di necroforo/ fossore, messo e messo notificatore	Tecnico
C	evoluto	1 a 36 ore settimanali	Collaboratore amministrativo	Demografico
C	base	1 a 36 ore settimanali	Assistente amministrativo	La figura professionale di assistente amministrativo svolge anche mansioni di competenza dell'ufficio di segreteria generale (protocollo-archivio-messo -notificazioni).
C	evoluto	1 a 36 ore settimanali	Collaboratore contabile	Ragioneria e Finanza
C	base	1 a 36 ore settimanali in part-time temporaneo a 32 ore settimanali a partire dal 11.04.2011 e sino al 01.03.2013	Assistente contabile	Si precisa che la figura professionale di assistente contabile svolge per 18 ore settimanali mansioni di competenza dell'ufficio demografico.
C	base	1 a 18 ore settimanali	Agente di polizia municipale	Vigilanza urbana - attualmente gestito in forma associata -.

L' Accordo di Settore 2006-2009 dell'Area non dirigenziale del Comparto Autonomie locali su Indennità e Produttività di Comuni e loro Forme associative, Comprensori, Comunità, Unioni di Comuni sottoscritto in data 08.02.2011 (individuato nel contesto del presente atto come "accordo di settore") e di cui questa Giunta comunale ha preso atto con deliberazione n. 41 di data 15 marzo 2011, esecutiva, all'articolo 9 stabilisce i criteri generali in materia indennitaria e, nei commi 1 e 2 prevede che le indennità sono dirette a compensare lo svolgimento di specifiche attività di particolare impegno nonché di attività obiettivamente disagiate. Esse sono corrisposte negli importi e secondo le modalità previste dal contratto collettivo per l'effettivo svolgimento delle predette attività, tanto che il venire meno, nell'attività svolta, dei requisiti previsti o l'assegnazione del lavoratore, nell'ambito delle mansioni proprie della categoria/livello di appartenenza, ad attività diverse non altrettanto caratterizzate, comporta la contemporanea cessazione del diritto al relativo trattamento indennitario già in godimento.

Con l'Accordo sono state stabilite tra l'altro le modalità di attribuzione delle responsabilità gestionali, correlando ad esse, quale cardine del nuovo sistema delle competenze e della struttura organizzativa degli uffici, alcune voci stipendiali variabili quali l'indennità per mansioni polivalenti (art. 14) e l'indennità rischio e attività disagiate (art. 15), in particolare:

- l'articolo 14 dell'accordo di settore prevede che ai dipendenti inquadrati in figure professionali operaie A e B che svolgano abitualmente lavori di diverso tipo è riconosciuta un'indennità annua di €. 100,00=;
- l'articolo 15 dell'accordo di settore disciplina l'attribuzione delle indennità di rischio e attività disagiate diversificandone la misura a seconda che il personale sia addetto in via *continuativa* oppure in via *temporanea* a lavori disagiati e rischiosi. Per quanto riguarda il

personale addetto in via temporanea a lavori disagiati o rischiosi, come per nel caso del dipendente comunale, i commi 3 e 4 dispongono quanto segue:

"3. (omissis) ai dipendenti temporaneamente adibiti ad attività rischiose e/o disagiate, è corrisposta una indennità, da stabilirsi da parte dell'amministrazione, compresa tra un minimo di €. 725,00 ed un massimo di €. 1.320,00.

4. Entro i limiti stabiliti dal precedente comma in ogni caso, in sede di prima applicazione del presente accordo, a parità di mansioni svolte l'indennità viene aumentata del 10%."

Le attività dell'unico operaio comunale sono oggettivamente polivalenti, svolge abitualmente lavori di tipo diverso e temporaneamente anche attività rischiose e/o disagiate quali: attività di necroforo, assistenza nello scavo delle fosse cimiteriali, attività di nettezza urbana riferita alla raccolta dei rifiuti urbani abbandonati o posti a lato delle isole ecologiche, sgombero della neve dai marciapiedi e dagli accessi ai pubblici servizi, manutenzione delle strade comunali. Rilevato come la determinazione dell'importo da riconoscere a titolo di indennità rientri nella competenza della Giunta comunale, in quanto trattasi di scelte discrezionali che impegnano risorse di bilancio non assegnate con atto di indirizzo alla gestione dei funzionari, si propone di riconoscere al dipendente matricola numero 37445/18, titolare dell'unico posto in pianta organica di operaio qualificato polivalente, addetto ai servizi cimiteriali con mansioni anche di necroforo/ fossore, messo e messo notificatore cat. B livello evoluto sia l'indennità per mansioni polivalenti, nella misura annua di €. 100,00=, che l'indennità per rischio/disagio temporaneo graduando l'indennità in ragione del grado di espletamento delle funzioni e pertanto, fissando l'indennità nella misura forfettizzata di €. 1.000,00- annui lordi.

LA GIUNTA COMUNALE

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il *Regolamento organico del personale dipendente dei Comuni e loro Consorzi della Provincia Autonoma di Trento* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 27.04.2004, esecutiva e modificato, negli allegati A e B, con la n. 2 del 22.02.2007 e la n. 5 del 26.02.2007, esecutive;

Visto il vigente Contatto Collettivo Provinciale di lavoro e il Nuovo Ordinamento del Personale;

Vsito il bilancio di previsione annuale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 dd. 29.03.2011, dichiarata immediatamente eseguibile;

Considerato che:

- nell'ambito del Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2012 sottoscritto in data 28 ottobre 2011, è stato posticipato al 31 marzo 2012 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2012 e pluriennale 2012-2014 e che pertanto, non avendo provveduto questo comune all'approvazione del proprio documento contabile entro il 31 dicembre 2011, la gestione del bilancio si effettua in regime di esercizio provvisorio ai sensi del Decreto della Presidente della Regione 6 dicembre 2001, n. 16/L.;
- il bilancio di previsione dell'anno 2011 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 dd. 29 marzo 2011, dichiarata immediatamente eseguibile;
- con deliberazione Giunta comunale n. 178 di data 29/12/2011 è stata confermato fino all'esecutività del bilancio 2012 il contenuto dell'atto programmatico di indirizzo del bilancio 2011 approvato con deliberazione della Giunta comunale numero n. 48 dd. 12.04.2011, e ss.mm e integrazioni;

Visto lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006, entrato in vigore con il giorno 11.01.2007;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009, esecutive;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa espresso dalla Segretario comunale, e contabile, espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'articolo 81 del testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;

Visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

di approvare la seguente proposta di deliberazione:

1. DI riconoscere, per l'anno 2012, al dipendente matricola numero 37445/18, titolare dell'unico posto in pianta organica di operaio qualificato polivalente, addetto ai servizi cimiteriali con mansioni anche di necroforo/ fossore, messo e messo notificatore cat. B livello evoluto in servizio presso questo Comune, a tempo pieno:
 - l'indennità di mansioni polivalenti di cui all'articolo 14 dell'accordo di settore 2006-2009 di data 8 febbraio 2011 nella misura annua lorda di €. 100,00= per lo svolgimento abituale nel corso dell'anno 2012 di lavori di tipo diverso;
 - l'indennità di rischio e attività disagiate di cui art. 15 3° comma dell'accordo di settore 08.02.2011, per lo svolgimento in via temporanea di attività rischiose e/o disagiate nel corso dell'anno 2012 graduando e riconoscendo l'indennità in €. 1000,00= lordi in ragione d'anno, su 12 mensilità ai sensi dell'articolo 37 del CCPL 22 settembre 2008, in considerazione della percentuale di esposizione al rischio nelle attività svolte;
2. DI riconoscere che le indennità di cui al punto precedente sono corrisposte negli importi e secondo le modalità previste nel contratto collettivo per l'effettiva durata dello svolgimento delle predette attività e che il venire meno dell'attività svolta, dei requisiti o l'assegnazione del lavoratore nell'ambito delle mansioni proprie della categoria/livello di appartenenza ad altre attività non altrettanto caratterizzate fa venir meno il diritto al trattamento indennitario già in godimento;
3. DI incaricare la Segretario comunale di procedere con atti successivi alla determinazione, liquidazione ed erogazione dell'indennità di cui al punto 1) nel rispetto delle previsioni delle precitate disposizioni dell'accordo di settore 08.02.2011 e della presente;
4. DI riconoscere che la spesa, quantificata in €. 1.485,00 oneri riflessi inclusi, derivante dall'assegnazione dell'indennità di cui al presente provvedimento, trova adeguata copertura all'intervento 1010201 del bilancio di previsione in corso relativo alle spese per il personale, adeguatamente disponibili; di dare atto al contempo che gli oneri riflessi conseguenti al presente provvedimento trovano imputazione ai competenti capitoli del bilancio dell'esercizio 2012 in esercizio provvisorio;
5. DI fornire alle organizzazioni sindacali soggetti titolari della contrattazione l'informazione successiva mediante l'invio dell'atto di gestione adottato, ai sensi dell'art. 8 del CCPL 20.10.2003, così come sostituito dall'art. 4 comma 3 lettera g) CCPL 22.09.2008, e al beneficiario dell'indennità;
6. DI comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 54 della L.R. 04.01.1993, n. 1 come modificato dall'articolo 17 della L.R. 22.12.2004 n. 7;
7. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ai sensi dell'art. 63 (controversie relative al rapporto di lavoro) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 avverso al presente atto è ammesso ricorso al Giudice ordinario competente per territorio, in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 409 c.p.c., previo esperimento di tentativo di conciliazione obbligatorio, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 165/01 citato;
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 54, comma 3-bis, della L.R. 1/93 e s.m. (art. 79 T.U. D.P.Reg. 3/L 1.2.2005);
8. DI dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'articolo 79, comma 3, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n.3/L.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Ugo Garzetti

Il Segretario Comunale
F.to d.ssa Claudia Visani

Relazione di Pubblicazione

Il presente verbale è in pubblicazione all'Albo Comunale di Nave S.Rocco per dieci giorni consecutivi con decorrenza dal 06/02/2012.

Il Segretario Comunale
F.to d.ssa Claudia Visani

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Nave San Rocco li, 06/02/2012

Il Segretario Comunale
d.ssa Claudia Visani

Relazione di Pubblicazione

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Comunale di Nave S.Rocco per dieci giorni consecutivi con decorrenza dal 06/02/2012 senza opposizioni.

Il Segretario Comunale
d.ssa Claudia Visani

Deliberazione divenuta esecutiva il 17/02/2012 ai sensi del 2° comma dell'art.54 L.R. 04.01.1993, n.1.

Il Segretario Comunale
d.ssa Claudia Visani
